

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA PROWADZENIE OCENY ZGODNOŚCI WEDŁUG MODUŁU D, D1 Dyrektyw 2014/31/UE i 2014/32/UE

1. Wstęp

- 1.1 Opłatami, których wysokość określana jest na zasadzie kalkulowania są:
 - opłata za rozpatrzenie formalne rozpatrzenie wniosku, dokonanie identyfikacji wyrobu i wnioskodawcy oraz rejestracji wniosku;
 - opłata za przeprowadzenie auditu wstępnego,
 - opłata za przeprowadzenie auditu początkowej certyfikacji (audit certyfikujący),
 - opłata związana ze sprawowaniem nadzoru (audit nadzoru),
 - opłata związana z przeprowadzeniem auditu specjalnego (np. rozszerzenie zakresu certyfikacji),
 - opłata związana z przeprowadzeniem auditu ponownej certyfikacji (ocena ponowna),
- 1.2 Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Okręgowego Urzędu Miar w Łodzi:
nr konta **25101013710099312231000000**
- 1.3 Opłata za ocenę systemu zarządzania jakością klienta wnoszona jest na podstawie faktury wystawionej przez Okręgowy Urząd Miar w Łodzi – Jednostkę Notyfikowaną Nr 1446 w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
- 1.4 Wszystkie opłaty w procesie oceny zgodności podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług według stawki podstawowej 23%.

2. Opłata za rozpatrzenie wniosku

- 2.1 Opłata za rozpatrzenie wniosku kalkulowana jest na podstawie ilości roboczogodzin poświęconych na rozpatrzenie wniosku.
- 2.2 Koszt jednej roboczogodziny wynosi netto **150 zł**.
- 2.3 Opłata wstępna wnoszona jest łącznie z wnioskiem i nie podlega zwrotowi.
- 2.4 Opłata wnoszona jest dla wniosków za audit certyfikujący oraz ocenę ponowną.

3. Opłata za audit certyfikujący, audit nadzoru, audit specjalny oraz ocenę ponowną

- 3.1 Koszt jednej roboczogodziny w procesie oceny zgodności wynosi netto **150 zł**.
- 3.2 Ocenę zgodności przeprowadza zespół oceniający ustalony w zależności od zakresu oceny, z zachowaniem minimalnej, niezbędnej liczby osób.
- 3.3 Wizyta wstępna odbywa się na życzenie klienta i przeprowadzana jest przez zespół auditujący.
- 3.4 Jeśli w procesie oceny zgodności ocena korekcji/działań korygujących wymaga przeprowadzenia dodatkowej oceny na miejscu lub obserwacji, kalkuluje się ją osobno.
- 3.5 Opłaty za wykonaną usługę wnoszone są na podstawie wystawionej faktury VAT.
- 3.6 W przypadku zmian warunków oceny oraz w przypadku przerwania procesu certyfikacji lub nadzoru, Okręgowy Urząd Miar w Łodzi – Jednostka Notyfikowana 1446 rozlicza rzeczywiście poniesione koszty.
- 3.7 Wydanie certyfikatu następuje po wniesieniu wszystkich opłat związanych z procesem oceny zgodności.
- 3.8 Jeden egzemplarz certyfikatu wydawany jest bezpłatnie.
- 3.9 Za wystawienie duplikatu lub kolejnej wersji certyfikatu, która wynika z aktualizacji danych powstałych w procesie certyfikacji, JN1446 pobiera opłatę **60 zł**.
- 3.10 Producent pokrywa koszty przejazdu członków zespołu oceniającego na miejsce oceny i z powrotem do siedziby Jednostki Notyfikowanej Nr 1446 na podstawie faktury.
- 3.11 Koszty przejazdu (o ile istnieją) w trakcie oceny na miejscu/obserwacji oraz koszty pobytu zespołu oceniającego na miejscu (noclegi, całodzienne wyżywienie) pokrywa klient.

4. Szacunkowy czas oceny

Lp.	Efektywna liczba personelu podlegajacemu ocenie	Długość auditu Etap I +Etap II (dni)	Długość auditu w nadzorze (dni)	Długość auditu oceny ponownej (dni)
1.	1-5	1,5	1,0*	1,0*
2.	6-10	2	1,0*	1,5
3.	11-15	2,5	1,0*	2,0
4.	16-25	3	1,0*	2,0
5.	26-45	4	1,5	3,0
6.	46-65	5	2,0	3,5
7.	66-85	6	2,0	4,0
8.	86-125	7	2,5	5,0
9.	126-175	8	3,0	5,5
10.	176-275	9	3,0	6,0
11.	276-425	10	3,5	7,0
12.	426-625	11	4,0	7,5
13.	626-875	12	4,0	8,0
14.	876-1175	13	4,5	9,0
15.	1176-1550	14	5,0	9,5
16.	1551-2025	15	5,0	10,0
17.	2026-2675	16	5,5	11,0
18.	2676-3450	17	6,0	11,5
19.	3451-4350	18	6,0	12,0
20.	4351-5450	19	6,5	13,0
21.	5451-6800	20	7,0	13,5
22.	6801-8500	21	7,0	14,0
23.	8501-10700	22	7,5	15,0
24.	> 10700	Do indywidualnych ustaleń		

*Ustalony czas każdego rodzaju auditu nie może być krótszy niż jeden (1) dzień auditowy.